**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

программы повышения квалификации

**«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ»**

Объем программы – 74 час.

Продолжительность обучения – 1-2 месяца.

Форма обучения – очно-заочная

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование дисциплин (модулей)** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** | **КР** | **СР** | **ПА** | **ИА** | **Всего** |
| 1. | Модуль 1. Документоведение | 12 | 12 |  |  | 24 | 12 | Тестирование |  | 36 |
| 2. | Модуль 2. Архивирование |  |  | 12 | 12 | 24 | 12 | Тестирование |  | 36 |
| 3. | Зачет |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Условные обозначения | |
| ПА | Промежуточная аттестация |
| П | Практика |
| С | Стажировка |
| ИА | Итоговая аттестация |
| КР | Контактная работа |
| СР | Самостоятельная работа |