

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – программа) разработана Владимирским филиалом Финуниверситета в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный Закон от 05.04.2013 г. № ФЗ 44 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Письмо Министерства экономического развития РФ N 5594-ее/д28и и Министерства образования и науки РФ N ак-553/06 от 12 марта 2015 года «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок»;

– Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утверждённым Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н.

Цели программы:

Формирование профессиональных компетенций лиц, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок (в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утверждённым Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н).

Задачи программы:

- 1) изучение основных положений законодательства РФ в сфере закупок;
- 2) ознакомление с правами, обязанностями и функциями контрактных служб и закупочных комиссий Заказчика;
- 3) изучение способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) освоение технологии различных способов определения поставщиков;
- 5) усвоение порядка документационного обеспечения способов определения поставщиков;
- 6) приобретение навыков работы с техническими средствами и программными продуктами в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- 7) изучение основ заключения и исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Требования к уровню образования:

- лица, имеющие/получающие высшее образование;
- лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование.

Категория слушателей:

Специалисты по закупкам. Контрактные управляющие. Работники и руководители контрактной службы, а также иные юридические и физические лица.

Срок обучения:

2 недели – 2 месяца

Трудоёмкость программы:

110 часов

Форма обучения:

Очно-заочная

Режим занятий:

4-10 часов в день

В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями (Код В (уровень квалификации 6)):**• Знать:**

- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;
- методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- требования охраны труда;
- экономические основы ценообразования;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;

• Уметь:

- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- анализировать поступившие заявки;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- обрабатывать и хранить данные;
- описывать объект закупки;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- работать в единой информационной системе;
- разрабатывать закупочную документацию;
- создавать и вести информационную базу данных;
- составлять и оформлять отчетную документацию, отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- **Владеть:**
 - предварительным сбором данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 - подготовкой закупочной документации;
 - обработкой результатов закупки и заключением контракта;
 - составлением планов и обоснованием закупок;
 - осуществлением процедур закупок.

Содержание программы:

1. Основы контрактной системы.
2. Законодательство российской федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. Планирование и обоснование закупок.
4. Осуществление закупок.
5. Контракты.
6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Виды итогового контроля: экзамен (в форме тестирования).