

АННОТАЦИЯ

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации **«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ»** (далее – программа) разработана Владимирским филиалом Финуниверситета.

Программа разработана:

1. в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете, утверждённым приказом Финуниверситета от 29.12.2018 № 2548/о.

2. в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н).

Программа является программой повышения квалификации.

Программа ориентирована на повышение профессионального уровня знаний в области теории и практики управления персоналом в малом и среднем бизнесе. Программа направлена на создание и обеспечение необходимых условий для профессионального развития.

Цель программы: получение слушателями представления о современных технологиях деятельности по управлению персоналом.

Программа включает в себя следующие темы:

1. Современные технологии по организации корпоративной социальной политики.

2. Операционное управление персоналом и подразделением организации в малом и среднем бизнесе.

3. Стратегическое управление персоналом организации в малом и среднем бизнесе

Требования к уровню образования слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категории слушателей: специалист/менеджер по персоналу; специалисты и руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями; предприниматели и иные юридические и физические лица.

Срок обучения: 1 месяц.

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость программа: 40 часов.

Режим занятий: до 10 часов в день согласно расписанию занятий.

Ключевые профессиональные компетенции:

ПК 1. Разработка корпоративной социальной политики

ПК 2. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики

ПК 3. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК 4. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

ПК 5. Разработка системы стратегического управления персоналом организации

ПК 6. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Итоговая аттестация: зачет.