

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Владимирского филиала

Финансового университета

от «29» мая 2015 г. № 7

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владимирского филиала

Финансового университета

от «29» мая 2015 г. № 16/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации практик, профориентационной работы и
трудоустройства выпускников

Владимирского филиала федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников (далее – Отдел) и определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Владимирского филиала Финансового университета (далее – Филиал).

1.3. В своей работе Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.5. Отдел подчиняется директору Филиала.

1.6. Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием Филиала и утверждаются ректором Финансового университета, по представлению директора Филиала.

1.7. Должностные обязанности работников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Реализация потребности Филиала в профессионально-ориентированных абитуриентах.

2.1.2. Создание условий для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретения практического навыка для их применения.

2.1.3. Содействие профессиональному развитию и карьерному росту студентов и выпускников Филиала.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Целенаправленное формирование положительного имиджа Филиала и организация профориентационной работы.

2.2.2. Обеспечение единых подходов к организации и проведению различных видов практик студентов.

2.2.3. Содействие трудоустройству и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников Филиала.

3. Функции

3.1. Организация профориентационной работы.

3.1.1. Взаимодействие с представителями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, образовательных учреждений города и области по вопросам проведения профориентационной работы.

3.1.2. Заключение договоров с образовательными учреждениями города и области о проведении профориентационной работы и о сотрудничестве.

3.1.3. Привлечение работодателей к участию в профориентационных мероприятиях.

3.1.4. Информирование общественности о деятельности Филиала в средствах массовой информации.

3.1.5. Организация и проведение встреч абитуриентов с представителями Филиала, Дней открытых дверей.

3.1.6. Участие совместно с другими структурными подразделениями в акциях, формирующих положительный имидж Филиала, и разработка рекомендаций по его улучшению.

3.1.7. Подготовка справочного материала для абитуриентов.

3.1.8. Оказание информационно-консультационных услуг абитуриентам и родителям.

3.1.9. Сбор, анализ и контроль результатов профориентационной деятельности с целью повышения её эффективности.

3.2. Организация и проведение практики студентов:

3.2.1. Координация действий выпускающих кафедр Филиала в части планирования и организации прохождения всех видов практики студентами Филиала.

3.2.2. Учёт и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и специальностям и анализ их соответствия требованиям образовательных стандартов, разработки и утверждения программ практик.

3.2.3. Контроль за подготовкой и своевременностью заключения договоров с организациями – базами практик на прохождение учебно-производственных, производственных и преддипломных практик студентов.

3.2.4. Участие совместно с кафедрами в разработке методических руководств, пособий и другой документации, необходимой студентам для прохождения практики.

3.2.5. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении студентов Филиала на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от Филиала.

3.3. Содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников Филиала:

3.3.1. Анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда в области и представление его результатов студентам Филиала.

3.3.2. Организация информирования студентов Филиала о направлениях деятельности и оказываемых консультационных услугах Отдела.

3.3.3. Взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.3.4. Ведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников Филиала.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Получать от руководства Филиала и непосредственного руководителя Отдела информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела.

4.1.3. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала необходимую для осуществления деятельности информацию.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

4.2.1. Надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнение документов в соответствии с правилами и инструкциями.

4.2.3. Достоверность информации по вопросам, входящим в компетенцию работников Отдела.

4.2.4. Создание благоприятных условий для деятельности работников Отдела.

4.2.5. Соблюдение трудовой дисциплины, а также правил охраны труда и пожарной безопасности работниками Отдела.

4.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения задач, осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Финуниверситета в рамках своей компетенции.

Начальник отдела организации практик и
профориентационной работы
и трудоустройства выпускников



Т.А. Рогова